



**ДЕПАРТАМЕНТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
АДМИНИСТРАЦИИ ВОЛГОГРАДА
СОВЕТСКОЕ ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ**

ПРИКАЗ

от 19 декабря 2024

№ 06/535

О проведении итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах МОУ Советского района Волгограда

На основании приказа комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 09.12.2024 № 1161 «О проведении итогового собеседования по русскому языку в Волгоградской области в 2024/2025 учебном году», приказа департамента по образованию администрации Волгограда от 16.12.2024 № 1026 «О проведении итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах МОУ Волгограда в 2024/2025 учебном году», с целью эффективной организации и проведения итогового собеседования по русскому языку в муниципальных общеобразовательных учреждениях Советского района (далее - МОУ)

п р и к а з ы в а ю:

1. Провести итоговое собеседование по русскому языку в 9-х классах (далее - ИС) МОУ в следующие сроки:

12 февраля 2025 - основная дата проведения итогового собеседования,

12 марта 2025 и 21 апреля 2025 - дополнительные даты проведения итогового собеседования.

2. Установить минимальное количество баллов за итоговое собеседование для выставления оценки «зачёт»:

2.1. для участников итогового собеседования - 10;

2.2. для участников итогового собеседования с ограниченными возможностями здоровья, детей – инвалидов и инвалидов:

для глухих, позднооглохших, владеющих сурдопереводом – 5;

для глухих, позднооглохших, не владеющих сурдопереводом – 5;

для слабослышащих – 5;

для слепых и поздноослепших, владеющих шрифтом Брайля – 9;

для слепых и поздноослепших, не владеющих шрифтом Брайля – 6;

для слабовидящих – 9;

для участников с тяжелыми нарушениями речи – 5;

для участников с нарушениями опорно-двигательного аппарата, при отсутствии сопутствующих заболеваний – 10;

для участников с нарушениями опорно-двигательного аппарата, при наличии сопутствующих заболеваний – в соответствии с сопутствующими заболеваниями;

для участников с расстройствами аутистического спектра – 3;

для участников с задержкой психического развития – 5;

для иных категорий участников, которым требуется создание специальных условий – 10.

3. Назначить Финогенову Н.К., консультанта Советского ТУ ДОАВ, ответственным лицом за подготовку и проведение в МОУ Советского района итогового собеседования (далее - ИС) по русскому языку в 9-х классах.

4. Финогеновой Н.К., консультанту Советского ТУ ДОАВ обеспечить:

4.1. своевременное предоставление информации об участниках ИС для внесения в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования (далее – РИС);

4.2. информационную подготовку МОУ Советского района к проведению ИС в установленные сроки;

4.3. контроль в подведомственных МОУ:

4.3.1. за проведением ИС в строгом соответствии с действующими нормативно-правовыми и распорядительными документами;

4.3.2. за приемом заявлений об участии в ИС не позднее чем за две недели до проведения ИС;

4.3.3. за подготовкой технического оборудования, необходимого для проведения ИС;

4.3.4. за подготовкой необходимого количества аудиторий для проведения ИС, исходя из расчета количества участников ИС (в среднем в час в одной аудитории проведения проходят ИС 3 – 4 человека), количество привлекаемых экзаменаторов-собеседников (не менее одного на аудиторию) и экспертов по оцениванию ответов участников ИС (не менее одного на аудиторию);

4.3.5. по отбору и подготовку специалистов, входящих в состав комиссий по проведению ИС и комиссий по проверке ИС и утверждение их составов приказами общеобразовательных организаций не позднее чем за две недели до проведения ИС;

4.3.6. за организацией образовательного процесса в общеобразовательных организациях во время проведения ИС (в случае, если участники ИС проходят ИС во время образовательного процесса);

4.3.7. за организацией охраны общественного порядка и строгого соблюдения пропускного режима в дни проведения ИС;

4.3.8. медицинского обслуживания в дни проведения ИС;

4.3.9. за ознакомлением с результатами ИС участников ИС под подпись в течение одного дня, следующего за днем утверждения протокола педагогического совета общеобразовательной организации об утверждении результатов ИС;

4.3.10. прием, передачу, учет, хранение и уничтожение материалов и документов ИС в порядке, определенном комитетом образования, науки и молодежной политики Волгоградской области;

4.4. утверждение в срок не позднее 29 января 2025 года:

4.4.1. перечня мест проведения ИС;

4.4.2. лиц, ответственных за процедуру проведения ИС в МОУ района;

4.5. своевременную передачу в МОУ контрольных измерительных материалов и критериев оценивания выполнения заданий ИС, полученных из РЦОИ;

4.6. проверку ИС комиссиями по проверке ИС в общеобразовательных организациях;

4.7. своевременную передачу из подведомственных МОУ в региональный центр обработки информации государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Волгоградская государственная академия последипломного образования» (далее - РЦОИ) аудиофайлов с записями ответов участников ИС и специализированных форм с результатами оценивания ИС, ведомостей учета проведения ИС в аудитории, протоколов экспертов по оцениванию ответов участников ИС;

4.8. сохранность и исключение несанкционированного доступа к материалам для проведения ИС и специализированным формам для внесения результатов оценивания ИС в период подготовки и проведения ИС.

5. Руководителям МОУ Советского района Волгограда обеспечить:

5.1. назначение лиц, ответственных за процедуру проведения ИС в МОУ по русскому языку в 9-х классах;

5.2. своевременное информирование под подпись участников ИС и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения, порядка ознакомления с результатами ИС;

5.3. контроль за приемом заявлений об участии в ИС в срок не позднее 29 января 2025 года включительно;

5.4. подготовку необходимого количества аудиторий для проведения ИС с автоматизированными рабочими местами, оборудованными средствами для записи ответов обучающихся, исходя из расчета количества участников ИС (в среднем в час в одной аудитории проведения проходят ИС 3 – 4 человека), количество привлекаемых экзаменаторов-собеседников (не менее одного на

аудиторию) и экспертов по оцениванию ответов участников ИС (не менее одного на аудиторию);

5.5. получение ведомостей учета проведения ИС в аудитории, специализированного программного обеспечения «Результаты итогового собеседования» в срок не позднее 10 февраля 2025 года;

5.6. отбор и подготовку специалистов, входящих в состав комиссий по проведению ИС и комиссий по проверке ИС и **утвердить их состав приказом по МОУ** не позднее чем за две недели до проведения ИС;

5.7. информирование под подпись специалистов, привлекаемых к проведению и проверке ИС, о порядке проведения и проверки ИС, об ответственности за обеспечение информационной безопасности и соблюдение требований действующих нормативно-правовых и распорядительных документов;

5.8. сохранность и исключение несанкционированного доступа к материалам для проведения ИС и специализированных форм для внесения результатов оценивания ИС в период подготовки и проведения ИС;

5.9. получение по защищенным каналам связи материалов для ИС 12 февраля 2025 года не позднее 08:00, их дальнейшее тиражирование в необходимом количестве;

5.10. определение единой схемы проверки ответов участников ИС (оценивание во время проведения или после проведения ИС) в МОУ;

5.11. своевременную передачу из МОУ в Советское ТУ ДОАВ аудио-файлов с записями ответов участников ИС и специализированных форм с результатами оценивания ИС, ведомостей учета проведения ИС в аудитории, протоколов экспертов по оцениванию ответов участников ИС;

5.12. **утверждение результатов ИС протоколом педагогического совета МОУ в течение одного дня**, следующего за получением результатов ИС;

5.13. ознакомление с результатами ИС в МОУ под подпись участников ИС в течение одного дня, следующего за утверждением протокола педагогического совета МОУ;

5.14. организацию образовательного процесса в МОУ во время проведения ИС;

5.15. проведение мероприятий по проверке соблюдения режима безопасности в МОУ накануне и строгое соблюдение пропускного режима в день проведения ИС;

5.16. медицинское обслуживание во время проведения ИС;

5.17. хранение использованных и неиспользованных материалов для проведения ИС, аудиозаписей ответов участников ИС, специализированных форм для внесения информации из протоколов экспертов по оцениванию ответов участников ИС, отчетных документов о проведении ИС до 01 марта 2026 года (в соответствии с порядком, определенным приказом комитета

образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 21.12.2022 № 107).

6. Руководителям МОУ назначить ответственных за уничтожение специализированных форм с результатами оценивания ИС, аудиозаписей устных ответов участников ИС, ведомостей учета проведения ИС в аудитории, протоколов экспертов по оцениванию ответов участников ИС за 2024 год (далее - материалы ИС-2024).

7. В срок не позднее 01 марта 2025 года обеспечить уничтожение материалов ИС-2024 комиссиями, утвержденными приказами МОУ, с обязательным оформлением актов об уничтожении.

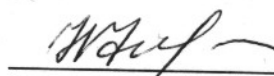
8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник
территориального управления



О.В. Рыбьякова

Приказ подготовил
консультант
территориального управления

 Н.К. Финогенова

Разослано: в дело, Финогеновой Н.К., в МОУ – 11.